

VELEUČILIŠTE HRVATSKO ZAGORJE KRAPINA

STATUT

VELEUČILIŠTA HRVATSKO ZAGORJE KRAPINA

Krapina, studeni 2023.

Na temelju članka 25., stavka 4. i članka 109., stavka 1 Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine, broj 119/2022.) i Ugovora o preuzimanju osnivačkih prava od 11. srpnja 2019. godine, KLASA: 602-04/19-11/00001; URBROJ: 533-08-19-0009, po prijedlogu Vijeća Veleučilišta Hrvatsko zagorje Krapina, Upravno vijeće Veleučilišta Hrvatsko zagorje Krapina je na XXIV. sjednici održanoj 16. studenoga 2023. godine donijelo

STATUT Veleučilišta Hrvatsko zagorje Krapina

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Statutom Veleučilišta Hrvatsko zagorje Krapina (u daljnjem tekstu Statut) uređuje se status, naziv, sjedište i djelatnost Veleučilišta Hrvatsko zagorje Krapina (u daljnjem tekstu: Veleučilište), zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo i upravljanje, ustrojavanje i izvođenje studija, status studenata, status nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika, financiranje, opći akti, javnost rada i poslovna tajna te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Veleučilišta, a u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon).

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

(1) Veleučilište je javno visoko učilište osnovano s ciljem obavljanja djelatnosti visokog obrazovanja te znanstvene i stručne djelatnosti.

(2) Veleučilište je javna ustanova.

(3) Osnivač Veleučilišta je Republika Hrvatska, a prava i dužnosti osnivača obavlja ministarstvo nadležno za visoko obrazovanje (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

(4) Veleučilište je pravna osoba i upisuje se u sudski registar i Upisnik visokih učilišta.

Članak 3.

(1) Veleučilište je javno visoko učilište. Osnovano je kao Visoka škola 22. listopada 2007. godine kada je i započelo s radom. Nadnevak 22. listopada svake godine obilježava se kao „Dan Veleučilišta Hrvatsko zagorje Krapina“ radi trajnog obavljanja djelatnosti visokog obrazovanja u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

(2) Osnivač Veleučilišta je Republika Hrvatska, a prava i dužnosti osnivača obavlja Ministarstvo, a sukladno Ugovoru o prijenosu osnivačkih prava nad ustanovom Veleučilište Hrvatsko zagorje Krapina na Republiku Hrvatsku od 11. srpnja 2019. godine, KLASA: 602-04/19-11/00001, URBROJ: 533-08-19-0009.

(3) Veleučilište je pravna osoba i upisuje se u sudski registar i Upisnik visokih učilišta.

Članak 4.

(1) Veleučilište obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: "Veleučilište Hrvatsko zagorje Krapina".

(2) Naziv Veleučilišta na engleskom jeziku jest: "Hrvatsko Zagorje Krapina University of Applied Sciences".

(3) Skraćeni naziv Veleučilišta Hrvatsko Zagorje Krapina jest: „VHZK“.

(4) Skraćeni naziv Veleučilišta na engleskom jeziku jest: "Krapina University of Applied Sciences".

(5) Naziv Veleučilišta štiti se na način na koji je zaštićena, prema odredbama zakona, tvrtka trgovačkog društva.

(6) Sjedište Veleučilišta je u Krapini, Šetalište hrvatskog narodnog preporoda 6.

(7) O promjeni naziva i sjedišta Veleučilišta odlučuje osnivač, a promjena naziva i sjedišta upisuje se u sudski registar.

Članak 5.

(1) Osnovna djelatnost Veleučilišta je visoko obrazovanje i to:

- organiziranje i izvođenje stručnih kratkih studija, stručnih prijediplomskih studija i stručnih diplomskih studija sukladno Zakonu,
- obavljanje stručnog i znanstveno-istraživačkog rada uz uvjete prema posebnim propisima, organizacija znanstvenih i stručnih skupova, okruglih stolova i seminara.

(2) Druge djelatnosti Veleučilišta koje služe obavljanju djelatnosti iz prethodne stavke ovog članka, a obavljaju se u manjem opsegu:

- izdavačka,
- savjetodavna,
- knjižnična,
- informatička.

(3) Veleučilište može izvoditi različite obrazovne programe stalnog stručnog usavršavanja koji se ne smatraju studijem u smislu Zakona, a temelje se na načelima cjeloživotnog obrazovanja. Općim aktom uređuju se način i oblici provođenja aktivnosti koje se temelje na načelima cjeloživotnog obrazovanja.

(4) U obavljanju svoje djelatnosti Veleučilište potiče suradnju i sudjeluje u zajedničkim istraživačkim programima s nastavnim, znanstveno-nastavnim i znanstvenim organizacijama te drugim organizacijama i tvrtkama u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

(5) Na Veleučilištu se, sukladno Zakonu, može obavljati djelatnost tehnologijskog parka za poticanje suradnje znanstvenika i gospodarstvenika radi jačanja gospodarstva temeljenog na znanosti.

(6) Veleučilište može promijeniti i dopuniti djelatnost u skladu s važećim zakonima i provedbenim propisima te u skladu s tim upisati promjene djelatnosti u registar ustanova Trgovačkog suda u Zagrebu.

(7) Veleučilište može i bez upisa u sudski registar obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

(8) Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće Veleučilišta uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 6.

(1) U obavljanju svoje djelatnosti Veleučilište potiče suradnju i sudjeluje u zajedničkim istraživačkim programima i projektima sa znanstvenim organizacijama te drugim organizacijama i pravnim osobama u lokalnoj i regionalnoj zajednici, u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

(2) Veleučilište razvija suradnju s drugim visokim učilištima i odgovarajućim ustanovama u lokalnoj i regionalnoj zajednici, Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

Članak 7.

(1) Veleučilište upotrebljava okrugli pečat s grbom Republike Hrvatske za ovjeru svih akademskih službenih dokumenata Veleučilišta.

(2) Veleučilište ima jedan (1) pečat okrugla oblika, promjera 38 mm, s grbom Republike Hrvatske, a služi za ovjeru javnih isprava koje Veleučilište izdaje u obavljanju svoje djelatnosti. Na vanjskom prstenu pečata u gornjem dijelu ispisano je velikim tiskanim slovima Republika Hrvatska, a u donjem dijelu Veleučilište Hrvatsko zagorje Krapina. U središnjem dijelu pečata u gornjem dijelu nalazi se brojka 1 (jedan), ispod grb Republike Hrvatske, a ispod grba, velikim tiskanim slovima ispisano je Krapina.

(3) Veleučilište ima jedan (1) suhi žig, promjera 38 mm, s grbom Republike Hrvatske, koji se utiskuje na diplome koje Veleučilište izdaje nakon završenog obrazovanja. Na vanjskom prstenu žiga u gornjem dijelu ispisano je velikim tiskanim slovima Republika Hrvatska, a u donjem dijelu Veleučilište Hrvatsko zagorje Krapina. U središnjem dijelu žiga u gornjem dijelu

nalazi se brojka 1 (jedan), ispod grb Republike Hrvatske, a ispod grba velikim tiskanim slovima ispisano je Krapina.

(4) Veleučilište ima jedan (1) pečat okrugla oblika, promjera 25 mm, s grbom Republike Hrvatske, koji se koristi kada je uporaba pečata veličine 38 mm neprikladna. Na vanjskom prstenu pečata u gornjem dijelu ispisano je velikim tiskanim slovima Republika Hrvatska, a u donjem dijelu Veleučilište Hrvatsko zagorje Krapina. U središnjem dijelu pečata u gornjem dijelu nalazi se brojka 1 (jedan), ispod grb Republike Hrvatske, a ispod grba, velikim tiskanim slovima ispisano je Krapina.

(5) Za redovito poslovanje Veleučilište koristi pečat pravokutna oblika koji sadrži naziv i sjedište Veleučilišta.

(6) Pečati moraju biti obilježeni rednim brojem, a odluku o uporabi, čuvanju i osobama zaduženim za njihovo čuvanje donosi dekan.

(7) Studentski zbor Veleučilišta ima svoj pečat. Sadržaj i oblik pečata regulira se Statutom Studentskog zbora.

(8) U pravnom prometu Veleučilište može koristiti kvalificirani elektronički potpis i kvalificirani elektronički pečat.

Članak 8.

(1) Veleučilište ima logotip, grb i zastavu s posebno oblikovanim slovima i grafičkim znakovima.

(2) Gornji dio logotipa i grba je grafički prikaz gornjeg dijela grba Grada Krapine ispod kojeg je ispisan naziv Veleučilišta, riječima „Veleučilište Hrvatsko zagorje Krapina“.

(3) Zastava Veleučilišta je pravokutnog oblika. Omjer duljine i širine zastave je zlatni rez. Izgled zastave: na bijeloj pozadini je grb Veleučilišta.

Članak 9.

(1) Veleučilište zastupa i predstavlja dekan.

(2) Dekana u slučaju njegove spriječenosti zamjenjuje prodekan kojeg odredi dekan.

(3) Veleučilište mogu zastupati i predstavljati i druge osobe koje ovlasti dekan.

(4) Osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije imenuje dekan.

Članak 10.

(1) Dekan može samostalno sklapati pravne poslove kada vrijednost posla ne prelazi 30.000,00 eura (bez PDV-a) osim poslova o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina Veleučilišta.

(2) Dekan uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća može sklapati poslove o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina, druge imovine ili ugovoriti drugi pravni posao ako vrijednost pojedinačnog ugovora ne prelazi iznos od 90.000,00 eura (bez PDV-a).

(3) Veleučilište ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu ili drugu imovinu, niti ugovoriti drugi pravni posao ako vrijednost pojedinačnog ugovora iznosi više od 90.000,00 eura.

Članak 11.

(1) Za gubitke nastale poslovanjem, kao i za druge svoje obveze, Veleučilište odgovara cijelom svojom imovinom.

(2) Osnivač Veleučilišta solidarno i neograničeno odgovara za obveze Veleučilišta.

2. UNUTARNJE USTROJSTVO VELEUČILIŠTA

Članak 12.

(1) Veleučilište obavlja svoju djelatnost u ustrojstvenim jedinicama.

(2) Ustrojstvene jedinice Veleučilišta su:

- odjeli,
- dekanat,

- ured za kvalitetu,
- zajedničke službe,
- centri,
- laboratoriji,
- tehnološki park.

(3) Sukladno Zakonu i ovom Statutu Veleučilište može osnivati i druge ustrojstvene jedinice.

(4) Unutarnje ustrojstvo Veleučilišta pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i ustrojstvu radnih mjesta koji donosi Upravno vijeće Veleučilišta na prijedlog dekana uz prethodno mišljenje Vijeća Veleučilišta uz suglasnost osnivača i u skladu sa Zakonom.

2.1. Odjel

Članak 13.

(1) Odjel je ustrojstvena jedinica Veleučilišta koja obavlja djelatnost Veleučilišta pretežito u jednom znanstvenom polju ili interdisciplinarnom znanstvenom području.

(2) Odjeli Veleučilišta su:

- Odjel Informatika,
- Odjel Prometna logistika,
- Odjel Operativni menadžment.

Članak 14.

(1) Odjel ima sljedeća tijela:

- vijeće odjela,
- pročelnik odjela.

2.1.1. Vijeće odjela

Članak 15.

(1) Vijeće odjela čine svi nastavnici i suradnici zaposleni na Veleučilištu na nastavna odnosno suradnička radna mjesta koji izvode odnosno sudjeluju u izvođenju nastave na odnosnom odjelu te studentski predstavnici.

(2) Nastavnici i suradnici mogu biti članovi samo jednog vijeća odjela o čemu odlučuje Vijeće Veleučilišta na prijedlog dekana.

(3) U vijeću odjela studenti su zastupljeni s po jednim predstavnikom po svakom studiju kojeg odjel izvodi. Studentske predstavnike na mandat od dvije (2) godine biraju studenti u skladu sa zakonom kojim se uređuju studentske organizacije i Statutom Studentskog zbora. Studentski predstavnici u vijeću odjela mogu biti razriješeni prije isteka vremena na koje su izabrani. Postupak razrješenja se provodi na isti način kao i postupak izbora.

(4) Vijeće odjela ima sljedeće ovlasti:

- predlaže Vijeću Veleučilišta izvedbeni plan studija
- predlaže Vijeću Veleučilišta izmjene i dopune studijskih programa
- predlaže Vijeću Veleučilišta zapošljavanje novih nastavnika na nastavna i suradnička radna mjesta
- predlaže Vijeću Veleučilišta angažiranje vanjskih suradnika
- predlaže Vijeću Veleučilišta planove nabave i izdavačke djelatnosti odjela
- predlaže dekane oblike i dinamiku stručnog usavršavanja zaposlenika i vanjskih suradnika
- bira i razrješava pročelnika odjela
- obavlja i druge poslove u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta.

(5) Vijeće odjela obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama. Sjednice saziva i njima rukovodi pročelnik odjela. Vijeće odjela pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednicama nazočno više od polovine ukupnog broja članova vijeća odjela. Vijeće odjela

donosi odluke većinom glasova nazočnih članova odjela. U slučaju jednakog broja glasova pri donošenju odluka odlučuje glas pročelnika. Na sjednicama vijeća odjela vodi se zapisnik.

(6) Vijeće odjela donosi poslovnik o svom radu kojim se pobliže uređuju način rada i odlučivanja vijeća odjela.

(7) U radu vijeća odjela, po pozivu pročelnika odjela, mogu sudjelovati bez prava glasa i drugi nastavnici i suradnici koji izvode nastavu na odnosnom odjelu.

2.1.2. Pročelnik odjela

Članak 16.

(1) Pročelnik odjela ima sljedeće ovlasti:

- predstavlja i zastupa odjel u okviru Veleučilišta, a po ovlaštenju dekana i prema trećim osobama
- saziva i predsjedava sjednicama vijeća odjela
- planira, ustrojava i koordinira nastavni, znanstveni i stručni rad odjela
- obavlja i druge poslove u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta.

Članak 17.

(1) Pročelnika odjela bira vijeće odjela.

(2) Vijeće odjela tajnim glasovanjem za pročelnika bira kandidata koji je dobio najveći broj glasova.

(3) Za pročelnika odjela može biti izabran član vijeća odjela iz reda nastavnika.

(4) Mandat pročelnika odjela traje tri (3) godine te se ista osoba može izabrati za pročelnika odjela najviše dva (2) puta uzastopno.

(5) Mandat pročelnik odjela u pravilu započinje 1. listopada godine u kojoj je izabran, a prestaje 30. rujna u godini u kojoj mu ističe mandat.

Članak 18.

(1) Pročelniku odjela prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- ostvarivanjem prava na mirovinu
- prestankom ugovora o radu
- prelaskom na drugu dužnost.

(2) Pročelnik odjela može biti razriješen prije isteka vremena na koji je izabran iz istih razloga kao i dekan u skladu s člankom 40. stavkom 1. ovog Statuta.

(3) Postupak za razrješenje pročelnika odjela pokreće se na prijedlog dekana ili jedne trećine članova vijeća odjela.

(4) Prijedlog pokretanja postupka razrješenja pročelnika odjela mora sadržavati činjenični opis, pravnu osnovu i dokaze koji se stavljaju na teret pročelniku odjela, te se dostavlja u pisanom obliku pročelniku odjela, koji se ima pravo očitovati o istom u pisanom obliku.

(5) O razrješenju pročelnika odjela odlučuje vijeće odjela natpolovičnom većinom glasova svih članova vijeća odjela.

Članak 19.

(1) Ako pročelnik odjela nije izabran u postupku izbora do isteka mandata postojećeg pročelnika odjela ili ako pročelniku odjela prestane mandat odnosno ako je razriješen dužnosti prije vremena na koje je izabran, do izbora pročelnika odjela dekan imenuje vršitelja dužnosti pročelnika odjela iz redova članova odjela koji zadovoljavaju uvjete za izbor iz članka 17. stavka 3. ovog Statuta.

(2) Vršitelj dužnosti pročelnika odjela imenuje se najdulje do godinu dana, a u tom roku treba provesti novi postupak za izbor pročelnika odjela.

2.2. Dekanat

Članak 20.

- (1) Dekanat je ustrojstvena jedinica u kojoj se obavljaju poslovi upravljanja Veleučilištem.
- (2) Dekanat čine dekan i prodekani.

2.3. Ured za kvalitetu

Članak 21.

- (1) Ured za kvalitetu je ustrojstvena jedinica u kojoj se obavljaju poslovi unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.
- (2) Ured za kvalitetu podnosi godišnje izvješće Upravnom vijeću Veleučilišta.

2.4. Zajedničke službe

Članak 22.

- (1) Zajedničke službe su ustrojstvene jedinice u kojima se obavljaju pravni i upravni poslovi, stručni, administrativni i opći poslovi, financijsko-računovodstveni poslovi, poslovi vezani za studentska pitanja, pomoćno-tehnički poslovi te drugi poslovi vezani za uspješno obavljanje djelatnosti Veleučilišta.
- (2) Dekan uređuje način obavljanja administrativnih, računovodstvenih i ostalih pratećih poslova potrebnih za obavljanje djelatnosti Veleučilišta Pravilnikom o radu zajedničkih službi.
- (3) Rukovoditelje ustrojstvenih jedinica zajedničkih službi imenuje dekan.

2.5. Centri

Članak 23.

- (1) Centri su ustrojstvene jedinice u kojima se obavljaju poslovi vezani uz implementaciju informacijskih tehnologija, poslovi vezani uz studentski standard, poslovi vezani uz profesionalno usmjeravanje studenata, poslovi vezani uz knjižničnu djelatnost, poslovi međunarodne suradnje te poslovi vezani uz cjeloživotno obrazovanje.
- (2) Centri Veleučilišta su:
 - Centar za informatičku potporu
 - Centar za studentski standard
 - Centar za karijere
 - Centar za cjeloživotno obrazovanje
 - Centar za izdavačku djelatnost
 - Centar za knjižničnu djelatnost
 - Centar za međunarodnu suradnju.

2.6. Laboratoriji

Članak 24.

- (1) Laboratoriji Veleučilišta su dinamičke ustrojbene jedinice za obavljanje poslova znanstveno-istraživačkog i stručnog rada, sudjelovanja u nastavi te pružanju znanstveno-istraživačkih, stručnih, savjetodavnih i drugih ugovornih usluga gospodarskim i drugim organizacijama.
- (2) Laboratoriji Veleučilišta su samostalni u izboru, definiranju i provedbi svojih znanstveno-istraživačkih, stručnih, nastavnih i poslovnih aktivnosti, u skladu s odrednicama aktivnosti i poslovanja Veleučilišta Hrvatsko zagorje Krapina..

- (3) Laboratoriji VHZK za svoj rad odgovaraju dekanu, putem Voditelja laboratorija.
(4) Rukovoditelja laboratorija imenuje dekan.

2.7. Tehnologijski park

Članak 25.

- (1) Kroz trgovačka društva tehnološkog parka, Veleučilište komercijalizira svoja visokostručna znanja i resurse te pospješuje suradnju s gospodarstvom kao mentorska baza u inkubatoru novih poduzetnika baziranih na "startup" kulturi i izgradnji infrastrukture nužne za brži i kvalitetniji razvoj projekata poduzetnika početnika u regiji i Republici Hrvatskoj.
(2) Ustroj, djelatnost i poslovanje tehnološkog parka uređuju se pravilnikom u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 26.

- (1) Djelokrug i način rada ustrojstvenih jedinica Veleučilišta prema Članku 12. ovoga Statuta uređuje se Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i ustrojstvu Veleučilišta koji donosi Upravno vijeće Veleučilišta na prijedlog dekana uz prethodno mišljenje Vijeća Veleučilišta uz suglasnost osnivača i u skladu sa Zakonom.

3. TIJELA VELEUČILIŠTA

Članak 27.

- (1) Veleučilištem upravljaju Upravno vijeće, dekan i Vijeće Veleučilišta.
(2) Veleučilište može imati i druga nadzorna, stručna i savjetodavna tijela, čiji se sastav, način osnivanja, djelokrug i ovlasti ovih tijela uređuju se ovim Statutom u skladu sa Zakonom.

3.1. Upravno vijeće

Članak 28.

- (1) Upravno vijeće ima pet (5) članova od kojih predsjednika i dva (2) člana imenuje osnivač, jednog člana (1) imenuje Vijeće Veleučilišta iz reda svojih članova, a jednog (1) člana imenuje Radničko vijeće iz reda zaposlenika.
(2) Ako na Veleučilištu nije utemeljeno Radničko vijeće, jednog (1) člana Upravnog vijeća iz reda zaposlenika biraju zaposlenici neposrednim i tajnim glasovanjem na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkoga vijeća koje ima samo jednog člana.
(3) Članovi Upravnog vijeća moraju imati odgovarajuće obrazovanje i iskustvo nužno za procjenu zakonitosti i svrhovitosti obavljanja djelatnosti Veleučilišta.
(4) Mandat člana Upravnog vijeća traje četiri (4) godine.
(5) Članovima Upravnog vijeća imenovanima od strane Vijeća Veleučilišta i Radničkog vijeća odnosno biranima od strane radnika Veleučilišta mandat prestaje prije roka na koji su imenovani odnosno izabrani:
 - ostvarivanjem prava na mirovinu
 - prestankom ugovora o radu
 - prelaskom na drugu dužnost
 - zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom izvan Veleučilišta.
(6) Ako članu Upravnog vijeća prestane dužnost prije isteka mandata, novi član imenuje se do isteka mandata, u postupku propisanom Zakonom i ovim Statutom.
(7) Dužnost člana Upravnog vijeća nespojiva je s položajima dekana odnosno prodekana Veleučilišta.

Članak 29.

(1) Vijeće Veleučilišta, Radničko vijeće odnosno radnici Veleučilišta, mogu razriješiti članove koje imenuju odnosno biraju u Upravno vijeće i prije isteka vremena na koje su imenovani odnosno izabrani.

(2) Razrješenje člana Upravnog vijeća koji se bira iz reda zaposlenika Veleučilišta provodi se sukladno odredbama Zakona o radu.

(3) Član Upravnog vijeća može sam zatražiti razrješenje.

Članak 30.

(1) Upravno vijeće Veleučilišta brine se o zakonitosti rada Veleučilišta, racionalnoj uporabi materijalnih i kadrovskih resursa te ima sljedeće ovlasti:

- donosi Statut i njegove izmjene i dopune
- donosi misiju i strategiju razvoja Veleučilišta
- usvaja prijedlog programskog ugovora
- donosi Financijski plan i Plan nabave Veleučilišta
- provodi postupak izbora dekana i imenovanja prodekana te postupak razrješenja dekana i prodekana
- odlučuje o broju upisnih mjesta na pojedinom Odjelu uz prethodnu suglasnost osnivača
- odlučuje o modelu i iznosu participacije u troškovima studija za redovite studente te iznosu školarine za izvanredne studente uz prethodnu suglasnost osnivača
- usvaja godišnje izvješće dekana
- nadzire provedbu odluka Vijeća Veleučilišta i dekana
- nadzire izvršenje Financijskog plana te upravljanje financijskim sredstvima u skladu sa Zakonom i ovim Statutom
- odlučuje o osnivanju pravne osobe čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija Veleučilišta te se zadovoljavaju potrebe studenata i Veleučilišta
- potvrđuje odluke dekana i Vijeća Veleučilišta određene ovim Statutom
- odlučuje u drugom stupnju o pravima i obvezama iz radnih odnosa
- obavlja druge poslove u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta.

Članak 31.

(1) Upravno vijeće Veleučilišta odluke donosi na sjednicama.

(2) Sjednice Upravnog vijeća saziva i njima predsjedava predsjednik Upravnog vijeća. U slučaju spriječenosti predsjednika sjednicu Upravnog vijeća saziva i njome predsjedava član Upravnog vijeća kojeg odredi predsjednik.

(3) Na sjednicama Upravnog vijeća sudjeluje dekan.

(4) Sjednice Upravnog vijeća održavaju se u sjedištu Veleučilišta, a mogu se održavati u elektroničkom obliku te u obliku online sastanaka.

(5) Dekan sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava glasa.

(6) Upravno vijeće pravovaljano odlučuje ako je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja njegovih članova.

(7) Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim u slučajevima propisanim člankom 35. stavkom 2., člankom 38. stavkom 4. i člankom 40. stavkom 4. ovoga Statuta.

(8) U slučaju podijeljenog broja glasova pri donošenju odluka odlučuje glas predsjednika Upravnog vijeća.

(9) Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

(10) Način rada i odlučivanja Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 32.

(1) Upravno Vijeće može osnivati povjerenstva i druga stručna tijela za obavljanje pojedinih poslova, proučavanje pojedinih pitanja iz svoje nadležnosti ili pripremu pojedinih akata.

- (2) Stručna tijela iz stavke 1. ovoga članka osnivaju se odlukom Upravnog vijeća kojom se utvrđuje sastav tijela, zadaće, način rada i druga pitanja od značaja za njihov rad.
- (3) Članovi povremenih stručnih tijela imenuju se na vrijeme koje je potrebno za obavljanje određene zadaće.
- (4) Članovi stalnih i povremenih stručnih tijela imenuju se iz reda zaposlenika Veleučilišta.
- (5) Za članove odnosnih tijela mogu se imenovati i osobe izvan Veleučilišta kad je to potrebno prema naravi posla.

Članak 33.

- (1) Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na mjesečnu naknadu za svoj rad.
- (2) Visinu naknade iz stavke 1. ovog članka određuje ministar zadužen za visoko obrazovanje. Potrebna sredstva za isplatu naknade planiraju se u sklopu sredstava za obavljanje redovite djelatnosti Veleučilišta.

3.2. Dekan

Članak 34.

- (1) Dekan je čelnik Veleučilišta.
- (2) Dekan predstavlja i zastupa Veleučilište, odgovara za zakonitost rada Veleučilišta te u svom radu ima prava i obveze ravnatelja ustanove.
- (3) Znak dekanove časti je dekanski lanac.
- (4) Dekan:
 - predlaže Upravnom vijeću Statut, njegove izmjene i dopune
 - organizira rad i poslovanje Veleučilišta
 - samostalno poduzima pravne radnje u ime i za račun Veleučilišta
 - saziva i predsjedava sjednicama Vijeća Veleučilišta
 - izrađuje prijedlog programskog ugovora Veleučilišta
 - predlaže Upravnom vijeću Financijski plan i Plan nabave Veleučilišta
 - upravlja izvršenjem Financijskog plana Veleučilišta u skladu sa Zakonom, Statutom i odredbama programskog ugovora
 - predlaže Upravnom vijeću Pravilnik o raspolaganju vlastitim prihodima
 - upravlja imovinom Veleučilišta uz suglasnost Upravnog vijeća i osnivača
 - potpisuje diplome, svjedodžbe, dopunske isprave o studiju i druge javne isprave koje izdaje Veleučilište
 - potpisuje ugovore koje zaključuje Veleučilište
 - donosi odluku o radnom vremenu i preraspodjeli radnog vremena
 - donosi odluku o prekovremenom radu
 - organizira praćenje izvršavanja radnih obveza zaposlenika Veleučilišta
 - donosi odluke o normativima za poslove koji su izvan opsega redovitih poslova
 - utvrđuje raspored korištenja godišnjih odmora
 - odobrava plaćeni i neplaćeni dopust
 - odobrava rad nastavnika izvan Veleučilišta
 - brine se o provođenju kadrovske politike Veleučilišta
 - donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa nenastavnog osoblja Veleučilišta
 - donosi odluke o prestanku radnog odnosa radnika Veleučilišta
 - predlaže Upravnom vijeću kandidate za prodekane
 - određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije
 - imenuje stalna i privremena povjerenstva za obavljanje pojedinih poslova iz djelokruga svoje nadležnosti
 - imenuje stalne ili povremene savjetnike za pojedina pitanja iz djelokruga svoje nadležnosti
 - donosi odluke o suradnji s drugim visokim učilištima u zemlji i inozemstvu

- sudjeluje i odlučuje u radu Zbora veleučilišta Republike Hrvatske
 - odlučuje o studentskim zahtjevima, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno
 - obavlja druge poslove utvrđene zakonom i drugim općim aktima Veleučilišta.
- (5) Dekan u svojem djelokrugu donosi opće akte kojima se uređuju pitanja iz prethodne stavke.
- (6) Dekan može u granicama svojih ovlasti, pisanom punomoći ovlastiti drugu osobu da predstavlja i zastupa Veleučilište.
- (7) Dekan jednom godišnje podnosi Upravnom vijeću i Vijeću Veleučilišta izvješće o provedbi strategije razvoja Veleučilišta te izvješće o poslovanju i provedbi programskog ugovora.

3.2.1. Izbor dekana

Članak 35.

- (1) Dekan se bira na temelju javnog natječaja.
- (2) Dekana bira Upravno vijeće iz reda nastavnika izabranih na radno mjesto višeg predavača, profesora stručnog studija, profesora stručnog studija u trajnom izboru ili nastavnika izabranih na znanstveno-nastavno radno mjesto.
- (3) Mandat dekana traje tri (3) godine te se ista osoba može još jednom ponovo izabrati.
- (4) Mandat dekana u pravilu započinje 1. listopada godine u kojoj je izabran, a prestaje 30. rujna u godini u kojoj mu ističe mandat.
- (5) Izabrani dekan s Veleučilištem zasniva radni odnos za položajno radno mjesto dekana na određeno vrijeme u punom radnom vremenu.
- (6) Ako osoba izabrana za dekana ima s Veleučilištem zasnovan radni odnos, za vrijeme mandata prelazi na novo položajno radno mjesto s pripadajućim koeficijentom. Nakon isteka mandata na koji je izabrana ima pravo povratka na radno mjesto na kojem je radila prije stupanja na dekansku dužnost.

Članak 36.

- (1) Odluku o raspisivanju javnog natječaja za izbor dekana donosi Upravno vijeće najkasnije 1. travnja završne godine mandata dekana. Postupak se mora dovršiti najkasnije do 30. lipnja iste godine, osim u slučaju ponavljanja postupka.
- (2) Upravno vijeće na sjednici na kojoj donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja za izbor dekana, imenuje Povjerenstvo Upravnog vijeća za izbor dekana od tri člana koje će sastaviti prijedlog Izvješća o pristiglim prijavama i ispunjavanju propisanih uvjeta pristiglih prijavi kandidata.
- (3) U natječaju za izbor dekana se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se izabire, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.
- (4) Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od 30 dana od dana objave natječaja u Narodnim novinama, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijave.
- (5) Natječaj se objavljuje u Narodnim novinama, mrežnim stranicama Veleučilišta te na službenom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora.
- (6) Kandidati koji se prijavljuju na natječaj uz prijavu obvezno prilažu sljedeću dokumentaciju:
- životopis
 - odluku o izboru na odgovarajuće nastavno odnosno znanstveno-nastavno radno mjesto
 - program rada za trogodišnje mandatno razdoblje.
- (7) Po proteku roka za podnošenje prijave, Upravno vijeće u roku od 15 dana dužno je dostaviti Izvješće Vijeću Veleučilišta. Izvješće mora sadržavati popis kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor dekana, njihove životopise i programe rada.
- (8) Lista kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor dekana i programi rada kandidata objavljuju se na mrežnim stranicama Veleučilišta.

Članak 37.

(1) Dekan je dužan sazvati sjednicu Vijeća Veleučilišta u roku od 15 dana od dana primitka Izvješća Upravnog vijeća. Uz poziv za sjednicu, svakom članu Vijeća Veleučilišta dostavlja se izvješće Upravnog vijeća i pripadajuća natječajna dokumentacija.

(2) Na sjednici će Vijeće Veleučilišta između svojih članova izabrati povjerenstvo od tri (3) člana koje provodi postupak tajnog glasovanja kojim Vijeće Veleučilišta utvrđuje rang listu kandidata za izbor dekana.

(3) U postupku tajnog glasovanja članovi Vijeća Veleučilišta mogu glasovati samo za jednog (1) kandidata s liste kandidata za izbor dekana.

(4) Rang lista kandidata za izbor dekana dostavlja se Upravnom vijeću.

Članak 38.

(1) Dekana izabire Upravno vijeće tajnim glasovanjem.

(2) Za dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Upravnog vijeća.

(3) Ako je u prvom izbornom krugu samo jedan (1) kandidat i taj ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Upravnog vijeća, postupak izbora se ponavlja i raspisuje se novi natječaj za izbor dekana.

(4) Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između dva (2) kandidata, a niti jedan od njih nije dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Upravnog vijeća, u drugi izborni krug ulazi kandidat koji je dobio veći broj glasova. Ako su u prvom izbornom krugu oba kandidata dobili jednak broj glasova odnosno ako u drugom izbornom krugu kandidat ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Upravnog vijeća postupak izbora se ponavlja i raspisuje se novi natječaj za izbor dekana.

(5) Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između trojice ili više kandidata, a niti jedan od njih ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Upravnog vijeća, u drugi izborni krug ulazi kandidat koji je dobio relativnu većinu glasova. Ako se u prvom izbornom krugu ne može utvrditi kandidat s relativnom većinom glasova, u drugi izborni krug ulaze dva (2) kandidata koja su dobila najveći broj glasova. Ako su u prvom izbornom krugu svi kandidati dobili isti broj glasova postupak izbora se ponavlja. Ako u drugom izbornom krugu niti jedan od dva (2) kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Upravnog vijeća, kandidat koji je dobio relativnu većinu ide u treći izborni krug. Ako se u drugom izbornom krugu ne može utvrditi kandidat s relativnom većinom odnosno ako u trećem izbornom krugu kandidat ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Upravnog vijeća postupak izbora se ponavlja i raspisuje se novi natječaj za izbor dekana.

(6) Izabrani dekan preuzima dužnost 1. listopada u godini u kojoj je izabran. Iznimno, ako dužnost dekana obnaša vršitelj dužnosti dekana, izabrani dekan preuzima dužnost odmah po izboru od strane Upravnog vijeća.

3.2.2. Prestanak mandata dekana

Članak 39.

Dekanu prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- ostvarivanjem prava na mirovinu
- prestankom ugovora o radu
- prelaskom na drugu dužnost
- zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom izvan Veleučilišta.

3.2.3. Razrješenje dekana

Članak 40.

(1) Dekan Veleučilišta može biti razriješen prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako zatraži razrješenje

- ako nastupe razlozi koji prema zakonu, ovom Statutu ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
- ako ne postupa prema zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima Veleučilišta
- ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Veleučilištu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti
- ako svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša
- ako trajno izgubi sposobnost obavljati svoju dužnost.

(2) Postupak razrješenja dekana pokreće se na prijedlog Upravnog vijeća ili jedne trećine članova Vijeća Veleučilišta.

(3) Prijedlog pokretanja postupka razrješenja dekana mora sadržavati činjenični opis, pravnu osnovu i dokaze koji se stavljaju na teret dekanu te se dostavlja u pisanom obliku dekanu, koji se ima pravo očitovati o istom u pisanom obliku.

(4) O razrješenju dekana odlučuje Upravno vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

3.3. Vršitelj dužnosti dekana

Članak 41.

(1) Ako dekan nije izabran u postupku izbora do isteka mandata postojećeg dekana ili ako dekanu prestane mandat odnosno ako je razriješen dužnosti prije vremena na koje je izabran, do izbora dekana Upravno vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova Upravnog vijeća imenuje vršitelja dužnosti dekana iz redova nastavnika Veleučilišta koji zadovoljavaju uvjete za izbor iz članka 35. stavka 2. ovog Statuta.

(2) Vršitelj dužnosti dekana imenuje se najdulje do godinu dana.

(3) Upravno vijeće je dužno najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti dekana raspisati natječaj za izbor dekana.

3.4. Prodekan

Članak 42.

(1) Dekanu u radu pomažu prodekani.

(2) Veleučilište može imati do tri (3) prodekana.

(3) Prodekani za svoj rad odgovaraju dekanu.

Članak 43.

(1) Za prodekana može biti imenovan nastavnik zaposlen na Veleučilištu na radno mjesto višeg predavača, profesora stručnog studija ili profesora stručnog studija u trajnom izboru u punom radnom vremenu.

(2) Prodekana imenuje Upravno vijeće na prijedlog dekana u čijem mandatu će djelovati.

(3) Prijedlog za imenovanje prodekana treba sadržavati naziv funkcije prodekana, područje njegovog djelovanja i životopis.

(4) Ako kandidat za prodekana ne bude bio imenovan, postupak imenovanja će se ponoviti.

(5) Mandat prodekana traje koliko i mandat dekana na čiji je prijedlog prodekan imenovan.

(6) Prodekanu prestaje mandat prije isteka vremena na koje je imenovan:

- ostvarivanjem prava na mirovinu
- prestankom ugovora o radu
- prelaskom na drugu dužnost.

(7) Prodekana prije isteka vremena na koje je imenovan može razriješiti Upravno vijeće na prijedlog dekana ili na osobni zahtjev.

3.5. Dekanski kolegij

Članak 44.

(1) Dekanski kolegij je savjetodavno tijelo dekana, koje, uz dekana, čine prodekani i pročelnici odjela.

(2) Dekanski kolegij saziva dekan i rukovodi njegovim radom, a po potrebi može raspravljati u proširenom sastavu s rukovoditeljima ustrojstvenih jedinica Veleučilišta.

3.6. Vijeće Veleučilišta

Članak 45.

(1) Vijeće Veleučilišta čine dekan, svi nastavnici i suradnici zaposleni na Veleučilištu na nastavna odnosno suradnička radna mjesta, jedan predstavnik drugih zaposlenika iz zajedničkih službi Veleučilišta koje pružaju stručnu podršku radu Veleučilišta (nenastavno osoblje) i studentski predstavnici.

(2) Predstavnika nenastavnog osoblja na mandat od tri (3) godine biraju svi zaposlenici iz reda nenastavnog osoblja te se ista osoba može ponovno izabrati. Predstavnika zaposlenika u Vijeću Veleučilišta bira nenastavno osoblje iz redova nenastavnog osoblja Veleučilišta neposrednim i tajnim glasovanjem na način propisan Zakonom o radu za izbor Radničkoga vijeća koje ima samo jednog člana.

(3) Studentske predstavnike na mandat od dvije (2) godine biraju studenti u skladu sa zakonom kojim se uređuju studentske organizacije i Statutom Studentskog zbora. Studentski predstavnici čine 10 % članova Vijeća Veleučilišta.

(4) Predstavnici nenastavnog osoblja i studentski predstavnici u Vijeću Veleučilištu mogu biti razriješeni prije isteka vremena na koje su izabrani. Postupak razrješenja se provodi na isti način kao i postupak izbora.

Članak 46.

(1) Vijeće Veleučilišta ima sljedeće ovlasti:

- odlučuje o nastavnim, znanstvenim i stručnim pitanjima
- predlaže studijske programe i donosi izvedbene planove studija
- donosi dodatne kriterije za nastavna, suradnička i stručna radna mjesta,
- provodi reizbore i izbore na nastavna, suradnička i stručna radna mjesta
- provodi reizbore i izbore naslovnih nastavnika i suradnika
- daje dekanu mišljenje o prijedlogu programskog ugovora Veleučilišta
- predlaže Upravnom vijeću broj upisnih mjesta na pojedinom studiju
- predlaže Upravnom vijeću kandidate za dekana, na način propisan u članku 37. ovog Statuta
- predlaže Upravnom vijeću strategiju razvoja Veleučilišta
- predlaže Upravnom vijeću ustroj novih stručnih studija
- daje dekanu i Upravnom vijeću mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj djelatnosti Veleučilišta
- predlaže i bira članove povjerenstava i drugih radnih tijela Veleučilišta u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta
- obavlja druge poslove u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta.

(2) Vijeće Veleučilišta u svojem djelokrugu donosi opće akte kojima se uređuju pitanja iz prethodne stavke.

Članak 47.

(1) Vijeće Veleučilišta odluke donosi na sjednicama.

(2) Sjednice Vijeća Veleučilišta saziva i njima predsjedava dekan.

(3) Vijeće Veleučilišta pravovaljano odlučuje ako je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja njegovih članova.

(4) Vijeće Veleučilišta donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova osim u slučaju propisanim člankom 48. stavkom 3. ovoga Statuta (korištenje suspenzivnog veta).

(5) U slučaju podijeljenog broja glasova pri donošenju odluka odlučuje glas dekana.

(6) Na sjednicama Vijeća Veleučilišta vodi se zapisnik.

(7) Način rada i odlučivanja Vijeća Veleučilišta pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Vijeća Veleučilišta.

(8) Na sjednice Vijeća Veleučilišta poziva se predstavnik na Veleučilištu reprezentativnih sindikata u djelatnosti visokog obrazovanja, koji sudjeluje u radu Vijeća Veleučilišta bez prava glasa.

Članak 48.

(1) Studentski predstavnici u Vijeću Veleučilišta imaju pravo suspenzivnog veta pri odlučivanju o pitanjima:

- promjene uvjeta studiranja
- izmjene studijskih programa i izvedbenog plana studija
- osiguranja kvalitete studija
- participacije u troškovima studija odnosno iznosa školarine
- pitanjima studentskog standarda.

(2) Suspenzivni veto iz prethodne stavke mogu izjaviti studentski predstavnici koji zajedno čine natpolovičnu većinu ukupnog broja studentskih predstavnika u Vijeću Veleučilišta.

(3) Suspenzivni veto se izjavljuje pisanom izjavom ili izjavom danom u zapisnik, prije odlučivanja o pitanjima iz stavka 1., kao i nakon donošenja odluke, ali najkasnije do zaključenja sjednice Vijeća Veleučilišta.

(4) U slučaju izjavljivanja suspenzivnog veta, Vijeće Veleučilišta je obvezno organizirati raspravu o navedenom pitanju u roku od osam dana. Kod ponovnog odlučivanja o istom pitanju ne postoji pravo suspenzivnog veta, već je potrebna je natpolovična većina glasova svih članova Vijeća Veleučilišta.

(5) Studentski predstavnici u Vijeću Veleučilišta ne sudjeluju u glasanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.

Članak 49.

(1) Vijeće Veleučilišta može osnivati stalna i povremena povjerenstva i druga radna tijela radi rješavanja pitanja iz svoje nadležnosti. Sastav, mandat i djelokrug rada povjerenstava i drugih tijela određuju se odlukom o osnivanju.

(2) Članovi povjerenstava i drugih radnih tijela imenuju se iz redova zaposlenika Veleučilišta. Iznimno, za članove ovih tijela mogu se imenovati i osobe izvan Veleučilišta kada je to potrebno prema naravi posla.

4. STUDIJI

Članak 50.

(1) Na Veleučilištu se ustrojavaju i izvode stručni studiji.

(2) Stručni studiji obuhvaćaju stručni kratki studij, stručni prijediplomski studij i stručni diplomski studij.

(3) Odluku o ustrojavanju novih stručnih studija donosi Upravno vijeće.

Članak 51.

(1) Studiji na Veleučilištu organiziraju se i izvode u skladu sa studijskim programom.

(2) Studijskim programom utvrđuju se:

- stručni ili akademski naziv koji se stječe završetkom studija
- usklađenost studijskog programa s pripadajućom kvalifikacijom u Registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, ako je ona upisana u Registar Hrvatskog kvalifikacijskog okvira
- uvjeti upisa na studij, uvjeti upisa u idući semestar, trimestar ili studijsku godinu te uvjeti upisa drugih studijskih obveza

- popis obveznih i izbornih kolegija s naznakom ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System) opterećenja, oblika izvođenja nastave, sadržaja kolegija, planiranih ishoda učenja i nositelja kolegija
- predviđeni ishodi učenja koji se stječu završetkom studija
- broj upisnih mjesta na studiju
- ustroj i oblik izvođenja nastave
- način provjere stečenih ishoda učenja za svaki kolegij odnosno drugu studijsku obvezu
- način završetka studija.

Članak 52.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija.
 - (2) Izvedbenim planom studija definiraju se ustroj i način izvođenja studija u punoj odnosno prilagođenoj nastavnoj satnici.
 - (3) Izvedbeni plan studija donosi Vijeće Veleučilišta prije početka akademske godine.
 - (4) Izvedbenim planom studija utvrđuju se:
 - popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima
 - oblici nastave
 - jezik izvođenja nastave
 - mjesta izvođenja nastave
 - početak i završetak te satnica izvođenja nastave
 - način polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza
 - ispitni rokovi
 - popis ispitne literature
 - ostale važne obavijesti o izvođenju nastave.
 - (5) Izvedbeni plan studija, satnica, raspored polaganja ispitnih rokova i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se studentima prije upisa na studij odnosno upisa u idući semestar, trimestar ili studijsku godinu.
 - (6) Vijeće Veleučilišta općim aktom pobliže utvrđuje pravila o ispitima, prigovoru na ocjenu, postupku ponavljanja ispita, sadržaju, obliku i načinu vođenja isprava o ispitima, osiguranju javnosti na ispitima i pravu uvida u ispitne rezultate.
 - (7) Studij se u cijelosti može izvoditi poučavanjem uz upotrebu računalnih tehnologija i interaktivnih nastavnih materijala kojima se osigurava pristup učenju u posebnim uvjetima kada su nastavnik i student fizički udaljeni (u daljnjem tekstu: *online* studij). *Online* studij izvodi se na temelju odobrenja Agencije za znanost i visoko obrazovanje, izdanog u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, ako se ishodi učenja studijskog programa mogu ostvariti poučavanjem na daljinu.
 - (8) Veleučilište može uspostaviti nastavnu bazu u tijelima državne uprave, jedinici lokalne ili područne (regionalne) samouprave, drugim državnim tijelima ili drugoj pravnoj osobi radi redovitog izvođenja praktičnog dijela nastave. Nastavna baza ustrojava se ugovorom o suradnji koji sadrži:
 - naziv i opis studija koji je predmet suradnje
 - nastavno opterećenje i oblik izvođenja nastave
 - popis zaposlenika koji sudjeluju u izvođenju nastave, s utvrđenim udjelom rada u nastavi
 - način financiranja izvođenja nastave
 - druga pitanja važna za izvedbu nastave.
- Zaposlenici nastavnih baza mogu sudjelovati u izvođenju praktičnog dijela nastave bez izbora u naslovnog nastavnika ili suradnika.
- (9) Odlukom Vijeća Veleučilišta uglednom inozemnom profesoru (gostujući profesor) može se povjeriti izvođenje nastave iz određenog kolegija.

5. STUDENTI

5.1. Status studenta

Članak 53.

- (1) Status studenta stječe se upisom studija na Veleučilištu i dokazuje se studentskom ispravom koju izdaje Veleučilište.
- (2) Student u redovitom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice.
- (3) Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.
- (4) Status studenta prestaje:
 - završetkom studija
 - ispisom sa studija
 - isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene Pravilnikom o studiranju i Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata
 - ako student ne završi studij u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.

5.2. Prava i obveze studenta

Članak 54.

- (1) Student ima pravo na:
 - izvedbu studija u skladu s izvedbenim planom studija
 - sudjelovanje u znanstvenom odnosno stručnom radu
 - slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti u skladu s Etičkim kodeksom
 - završetak studija u roku kraćem od propisanog u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom Veleučilišta
 - besplatno korištenje građe knjižnice te znanstvenih i stručnih izvora na Veleučilištu
 - pohađanje kolegija s drugog studija u skladu sa studijskim programom
 - izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje u sklopu provedbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete
 - pritužbu na povrede prava propisanih Zakonom i općim aktom Veleučilišta
 - druga prava propisana zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktom Veleučilišta.
- (2) Student ima obvezu pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze na Veleučilištu te poštovati opće akte Veleučilišta.
- (3) Student kategorizirani sportaš odnosno vrhunski umjetnik koji studira u redovitom statusu, u skladu s Pravilnikom o studiranju, može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija.
- (4) Student s invaliditetom, u skladu s Pravilnikom o studiranju, može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija.
- (5) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.
- (6) Student je obvezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.
- (7) Prava i obveze studenata pobliže s uređuju Pravilnikom o studiranju.
- (8) Stegovna odgovornost studenata utvrđuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata.

5.3. Prava iz studentskog standarda

Članak 55.

- (1) Student koji studira u redovitom statusu na stručnom prijediplomskom ili stručnom diplomskom studiju, odnosno stručnom kratkom studiju Veleučilišta i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja, ostvaruje pravo na zdravstveno osiguranje, pravo na subvencionirano stanovanje i prehranu, pravo na obavljanje

studentskih poslova u skladu sa zakonom koji uređuje obavljanje studentskih poslova te pravo na državne stipendije i druge novčane potpore.

(2) Student koji studira u izvanrednom statusu na stručnom kratkom studiju, stručnom prijediplomskom ili stručnom diplomskom studiju i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja, ostvaruje pravo na obavljanje studentskih poslova prema zakonu koji uređuje obavljanje studentskih poslova.

(3) Student s utvrđenim stupnjem invaliditeta koji studira u redovitom statusu ostvaruje posebna prava iz studentskog standarda u skladu s općim aktom Veleučilišta. Student s utvrđenom vrstom i stupnjem invaliditeta ostvaruje pravo na prijevoz studenata s invaliditetom.

5.4. Subvencioniranje troškova školarine

Članak 56.

(1) Student državljanin Republike Hrvatske odnosno državljanin druge države članice Europske unije koji studira u redovitom statusu na stručnom kratkom studiju, stručnom prijediplomskom studiju ili stručnom diplomskom studiju Veleučilišta ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna, u skladu s uredbom iz članka 99. stavka 8. Zakona.

(2) Student iz stavke 1. ovoga članka može biti u radnom odnosu ili obavljati samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja.

(3) Student iz stavke 1. ovoga članka ima pravo jednom promijeniti izabrani studij uz zadržavanje prava na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti.

(4) Iznimno uspješnom studentu može se odobriti istovremeni upis još jednog studija na Veleučilištu u redovitom statusu uz subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna. Kriterije odabira iznimno uspješnog studenta utvrđuje Veleučilište općim aktom.

(5) Student državljanin trećih zemalja koji studira u redovitom statusu snosi troškove studija u cijelosti ili dijelom u skladu s općim aktom Veleučilišta, osim ako drugačije nije riješeno zakonom ili međunarodnim ugovorom.

(6) Student koji studira u izvanrednom statusu snosi troškove studija u cijelosti ili dijelom, u skladu s općim aktom Veleučilišta.

5.5. Mirovanje prava i obveza studenta

Članak 57.

(1) Prava i obveze studenta miruju za vrijeme trudnoće, do godine dana starosti djeteta, nesposobnosti za rad dulje od tri (3) mjeseca te u drugim opravdanim slučajevima propisanim zakonom ili Pravilnikom o studiranju.

(2) O zahtjevu za mirovanje prava i obveza studenta odlučuje dekan rješenjem, protiv kojeg se može pokrenuti upravni spor.

(3) U slučaju iz stavke 1. ovoga članka studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje prava i obveza.

5.6. Studentski zbor i druge studentske organizacije

Članak 58.

(1) Studentski zbor je studentsko izborno predstavničko tijelo koje štiti interese studenata, sudjeluje u odlučivanju u tijelima Veleučilišta i predstavlja studente u sustavu visokog obrazovanja.

(2) Temeljni akt Studentskog zbora je Statut Studentskog zbora kojeg donosi Vijeće Veleučilišta na prijedlog Studentskog zbora.

(3) Studentski zbor Veleučilišta čine studenti Veleučilišta izabrani na izborima i s mandatom u skladu sa Zakonom o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama i Statutom Studentskog zbora.

Članak 59.

Veleučilište ima studentskog pravobranitelja kojeg imenuje Studentski zbor na vrijeme od dvije (2) godine, sukladno Statutu Studentskog zbora.

Članak 60.

(1) Veleučilište je dužno osigurati Studentskom zboru i studentskom pravobranitelju prostor za rad.

(2) Dekan Veleučilišta dužan je osigurati zakonitost rada Studentskog zbora i drugih studentskih organizacija koje djeluju na Veleučilištu.

Članak 61.

Na Veleučilištu mogu djelovati studentske udruge osnovane sukladno Zakonu o udrugama i druge organizacije studenata nastale udruživanjem studenata u okviru Veleučilišta kojima je djelatnost unapređenje studija i zadovoljavanje studentskih potreba.

Članak 62.

Rad Studentskog zbora, studentskih udruga i drugih organizacija studenata financirat će se u skladu sa Zakonom o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama, statutima studentskih organizacija i posebnim općim aktom Veleučilišta.

Članak 63.

(1) Rad studentskih organizacija je javan.

(2) Nadzor nad obavljanjem djelatnosti studentskih organizacija obavlja Veleučilište, sukladno svom općem aktu.

(3) Veleučilište obavlja nadzor namjenske uporabe novčanih sredstava koja dodjeljuju studentskim organizacijama, sukladno svom općem aktu.

6. NASTAVNICI I SURADNICI

Članak 64.

(1) Nastavnici na Veleučilištu zapošljavaju se na nastavna radna mjesta. Nastavu na Veleučilištu mogu izvoditi i nastavnici izabrani na znanstveno-nastavna radna mjesta.

(2) Suradnici na Veleučilištu zapošljavaju se na suradnička radna mjesta.

(3) Na stručna radna mjesta zapošljavaju se osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata te održavanja nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup.

(4) Ustroj radnih mjesta nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i ustrojstvu radnih mjesta.

Članak 65.

(1) Nastavna radna mjesta na Veleučilištu od najnižeg prema višemu su predavač (pred.), viši predavač (v. pred.), profesor stručnog studija i profesor stručnog studija u trajnom izboru (prof. struč. stud.).

(2) Suradničko radno mjesto na Veleučilištu je asistent.

(3) Stručna radna mjesta na Veleučilištu od najnižeg prema višemu su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

6.1. Kriteriji za izbor na radno mjesto

Članak 66.

Na nastavno radno mjesto na Veleučilištu može se zaposliti osoba koja ima odgovarajući stupanj obrazovanja u znanstvenom području i polju, koja ispunjava Nacionalne kriterije za izbor na nastavno radno mjesto na veleučilištu (u daljnjem tekstu: Nacionalni veleučilišni kriteriji) te dodatne kriterije utvrđene općim aktom Veleučilišta.

Članak 67.

(1) Na nastavno radno mjesto predavača odnosno višeg predavača te na suradničko radno mjesto i stručno radno mjesto na Veleučilištu može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni ili stručni diplomski studij u znanstvenom području i polju.

(2) Na nastavno radno mjesto profesora stručnog studija odnosno profesora stručnog studija u trajnom izboru može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom području i polju.

Članak 68.

Na suradničko radno mjesto asistenta bira se osoba iz reda posebno uspješnih studenata koji su završili sveučilišni ili stručni diplomski studij.

6.2. Postupak izbora nastavnika i suradnika na slobodna radno mjesto

Članak 69.

(1) Na slobodno radno mjesto na Veleučilištu nastavnik i suradnik zapošljava se u postupku pokrenutom javnim natječajem.

(2) Odluku o raspisivanju javnog natječaja iz stavke 1. ovoga članka donosi Vijeće Veleučilišta. Sastavni dio odluke o raspisivanju javnog natječaja čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.

(3) Stručno povjerenstvo iz stavke 2. ovoga članka sastoji se od najmanje tri (3) člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju. Najmanje jedan (1) član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na drugom visokom učilištu.

(4) Javni natječaj za izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto objavljuje se u »Narodnim novinama« i na mrežnim stranicama Veleučilišta na hrvatskom jeziku te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora na engleskom jeziku. Rok za prijavu na javni natječaj ne smije biti kraći od 30 dana od dana raspisivanja natječaja u »Narodnim novinama«.

(5) Prijave na natječaj i dokazi o ispunjavanju kriterija podnose se u elektroničkom obliku.

(6) Stručno povjerenstvo iz stavke 2. ovoga članka ocjenjuje ispunjavaju li kandidati prijavljeni na natječaj zakonske kriterije, Nacionalne veleučilišne kriterije i dodatne kriterije te obrazloženim mišljenjem u pisanom obliku, koje sadrži ocjenu svih prijavljenih kandidata, predlaže Vijeću Veleučilišta najboljeg kandidata, najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za prijavu na natječaj.

(7) Vijeće Veleučilišta donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja ovog mišljenja. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena.

(8) Odluku kojom se usvaja mišljenje stručnog povjerenstva Veleučilište dostavlja nadležnom matičnom povjerenstvu, najkasnije u roku od osam (8) dana od dana usvajanja mišljenja, osim u slučaju izbora na suradničko radno mjesto.

(9) Nadležno matično povjerenstvo odlukom utvrđuje ispunjava li predloženi kandidat Nacionalne veleučilišne kriterije, najkasnije u roku od 60 dana od dostave odluke.

(10) Ako nadležno matično povjerenstvo ne donese odluku iz stavke 9. ovoga članka u propisanom roku, smatra se da kandidat ispunjava Nacionalne veleučilišne kriterije.

(11) Nakon dostave odluke iz stavke 9. ovoga članka odnosno nastupom pretpostavke iz stavke 10. ovoga članka Veleučilište s izabranim kandidatom sklapa ugovor o radu. U slučaju izbora suradnika na slobodno radno mjesto nakon donošenja odluke o usvajanju mišljenja stručnog povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka Veleučilište s izabranim kandidatom sklapa ugovor o radu.

(12) S osobama izabranima na radna mjesta nastavnika zaključuje se ugovor o radu na neodređeno vrijeme s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.

6.3. Trajanje izbora na radno mjesto nastavnika

Članak 70.

(1) Izbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet (5) godina.

(2) Nakon isteka roka iz stavka 1. ovoga članka nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ili se izabire na više radno mjesto u skladu s člancima 67. i 68. ovoga Statuta.

(3) Izborom nastavnika na radno mjesto profesora stručnog studija u trajnom izboru okončan je postupak napredovanja odnosno reizbora.

6.4. Reizbor na radno mjesto nastavnika

Članak 71.

(1) Postupak reizbora pokreće se protekom pet (5) godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku od šest (6) mjeseci od dana pokretanja postupka. Postupak reizbora pokreće se ako nastavnik nije, prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran, podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto.

(2) Reizbor nastavnika provodi se prema postupku koji je člankom 72. ovoga Statuta propisan za izbor nastavnika na više radno mjesto.

(3) Nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ako je od posljednjeg izbora odnosno reizbora ispunio polovinu Nacionalnih veleučilišnih kriterija i dodatnih kriterija za izbor na više radno mjesto.

(4) Reizbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet (5) godina.

(5) Nastavniku koji nije reizabran na postojeće radno mjesto prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

6.5. Izbor na više radno mjesto nastavnika

Članak 72.

(1) Nastavnik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto obavezan je podnijeti zahtjev za izbor na više radno mjesto prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran.

(2) Postupak izbora na više radno mjesto pokreće se odlukom Vijeća Veleučilišta po isteku roka na koji je nastavnik izabran odnosno reizabran. Sastavni dio odluke o pokretanju postupka izbora nastavnika na više radno mjesto čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.

(3) Stručno povjerenstvo iz stavke 2. ovoga članka sastoji se od najmanje tri (3) člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor u istom znanstvenom području i polju. Najmanje jedan (1) član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na drugom visokom učilištu.

(4) Nastavnik obavezan je dostaviti dokaze o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto u elektroničkom obliku, najkasnije u roku od 15 dana od pokretanja postupka izbora. U postupku izbora na više radno mjesto nastavnik dostavlja dokaze o postignućima ostvarenim

nakon posljednjeg izbora odnosno reizbora na radno mjesto, kojima ispunjava Nacionalne veleučilišne kriterije i dodatne kriterije.

(5) Stručno povjerenstvo iz stavke 2. ovoga članka ocjenjuje ispunjava li nastavnik zakonske kriterije, Nacionalne veleučilišne kriterije i dodatne kriterije te podnosi Vijeću Veleučilišta obrazloženo mišljenje u pisanom obliku o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja dokaza o ispunjavanju kriterija.

(6) Vijeće Veleučilišta donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja ovog mišljenja. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena.

(7) Odluku kojom se utvrđuje kako nastavnik ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto Veleučilište dostavlja nadležnom matičnom povjerenstvu u roku od osam (8) dana od dana usvajanja mišljenja.

(8) Nadležno matično povjerenstvo odlukom utvrđuje ispunjava li nastavnik Nacionalne veleučilišne kriterije, najkasnije u roku od 60 dana od dostave odluke.

(9) Ako nadležno matično povjerenstvo ne donese odluku iz stavke 8. ovoga članka u propisanom roku, smatra se da kandidat ispunjava Nacionalne veleučilišne kriterije.

(10) Nakon dostave odluke iz stavke 8. odnosno nastupom pretpostavke iz stavke 9. ovoga članka Veleučilište s izabranim kandidatom sklapa Aneks Ugovora o radu.

(11) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi, kako nastavnik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od 30 dana pokreće se postupak reizbora na radno mjesto.

6.6. Suradnici

Članak 73.

(1) Asistent se zapošljava na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju od šest godina na teret sredstava osnivača, projekta ili vlastitih prihoda.

(2) Asistent ima pravo i obvezu:

- sudjelovati u izvođenju nastave, obavljanju znanstvene djelatnosti
- sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama
- sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima Veleučilišta
- podnositi institucijskom mentoru izvješće o radu najmanje jednom godišnje
- obavljati druge poslove po nalogu mentora i dekana.

(3) Vijeće Veleučilišta asistentu imenuje mentora iz reda nastavnika.

(4) Mentor jednom godišnje podnosi dekaneu izvješće o radu asistenta u proteklom razdoblju te plan rada za iduću godinu.

(5) Dekan rješenjem odlučuje o ocjeni asistenta. Protiv ovoga rješenja nije dopuštena žalba, ali može se pokrenuti upravni spor.

(6) Asistentu koji je negativno ocijenjen dvije godine uzastopno danom izvršnosti rješenja prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

6.7. Prava nastavnika imenovanih na rukovodeće dužnosti

Članak 74.

(1) Nastavniku se jamči povratak na radno mjesto nakon isteka mandata u slučaju izbora ili imenovanja na rukovodeću dužnost u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti te javnu dužnost u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa, i to u roku od 30 dana od dana prestanka obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti.

(2) Za vrijeme obavljanja rukovodeće ili javne dužnosti Veleučilište može na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme zaposliti zaposlenika koji zamjenjuje zaposlenika iz stavke 1. ovoga članka.

6.8. Mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu

Članak 75.

(1) Na zahtjev nastavnika i suradnika rokovi za izbor i reizbor na radno mjesto ne teku za vrijeme trajanja roditeljnog i roditeljskog dopusta, privremenih nesposobnosti za rad duljih od tri (3) mjeseca, obavljanja rukovodeće dužnosti na Veleučilištu ili u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti odnosno javne dužnosti u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa te u drugim opravdanim slučajevima propisanim zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Veleučilišta.

(2) Na zahtjev suradnika ugovor o radu na određeno vrijeme produljit će se za onoliko vremena koliko je trajao roditeljni i roditeljski dopust, privremena nesposobnost za rad, obavljanje rukovodeće odnosno javne dužnosti ili drugi opravdani slučaj propisan zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Veleučilišta.

6.9. Rad zaposlenika izvan Veleučilišta

Članak 76.

(1) Nastavnici i suradnici mogu s drugim pravnim osobama sklapati ugovore za obavljanje poslova iz nastavne ili druge djelatnosti Veleučilišta samo uz prethodno odobrenje dekana. Rad bez takve suglasnosti smatrat će se težom povredom radne obveze.

(2) Nastavnik odnosno suradnik molbu za odobrenje obavljanja djelatnosti iz prethodnog stavka podnosi dekanu u pisanom obliku, uz naznaku institucije na kojoj će se te djelatnosti obavljati i uz specifikaciju vrste djelatnosti.

(3) Odobrenje se daje za jednu (1) akademsku godinu.

6.10. Prestanak ugovora o radu nastavnika

Članak 77.

(1) Na Veleučilištu nastavniku prestaje Ugovor o radu radi odlaska u mirovinu istekom akademske godine u kojoj je nastavnik stekao uvjete za prestanak ugovora o radu u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

(2) Iznimno, s profesorom stručnog studija u trajnom izboru iz stavke 1. ovoga članka Veleučilište na teret vlastitih sredstava može sklopiti ugovor o radu najdulje do isteka akademske odnosno kalendarske godine u kojoj je navršio sedamdeset godina života.

6.11. Naslovni nastavnik i naslovni suradnik

Članak 78.

(1) Veleučilište može angažirati naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika.

(2) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik je osoba koja nije u radnom odnosu s Veleučilištem, ali ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko radno mjesto.

(3) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik bira se u skladu s odredbama članaka 69. i 72. ovoga Statuta, pri čemu se za izbor naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika ne raspisuje javni natječaj.

6.12. Etička i stegovna odgovornost zaposlenika

Članak 79.

(1) Nastavnici i suradnici na Veleučilištu, kao i ostali zaposlenici, se u svom radu, djelovanju, ponašanju, međusobnim odnosima i javnom istupanju moraju držati moralnih i etičkih načela akademske zajednice te štiti ugled Veleučilišta.

(2) Zaposlenici Veleučilišta su stegovno odgovorni za povrede svojih radnih obveza te za narušavanje ugleda Veleučilišta.

(3) Vijeće Veleučilišta osniva Etičko povjerenstvo radi promicanja i zaštite etičkih načela te donosi Etički kodeks kojim se utvrđuju etička djela te postupak sprječavanja i sankcioniranja neetičkog postupanja.

(4) Vijeće Veleučilišta osniva Stegovno povjerenstvo te donosi Pravilnik o stegovnoj odgovornosti zaposlenika kojim se utvrđuje sastav Stegovnog povjerenstva, stegovna djela, stegovne sankcije i stegovni postupak.

7. FINANCIRANJE

Članak 80.

(1) Veleučilište se financira sredstvima iz državnog proračuna Republike Hrvatske kroz programske ugovore, namjenskim i vlastitim приходima.

(2) Sredstva iz državnog proračuna Republike Hrvatske doznaju se Veleučilištu na temelju programskog ugovora za financiranje osnovne proračunske komponente, razvojne proračunske komponente te izvedbene proračunske komponente.

(3) Namjenske prihode Veleučilišta čine prihodi koji proizlaze iz obavljanja osnovne djelatnosti te s njome povezanih djelatnosti i to:

1. školarine studenata i druge naknade polaznika obrazovnih programa
2. sredstva Hrvatske zaklade za znanost, sveučilišnih i ostalih zaklada
3. sredstva europskih strukturnih i investicijskih fondova te drugih fondova i programa Europske unije
4. prihodi ostvareni od znanstvenih, umjetničkih i stručnih projekata
5. prihodi od fondova, donacija i drugih odgovarajućih izvora financiranja obrazovne, znanstvene i umjetničke djelatnosti.

(4) Vlastite prihode Veleučilišta čine prihodi ostvareni obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje mogu obavljati i drugi pravni subjekti izvan općeg proračuna te koji ne štete ostvarivanju osnovne misije niti narušavaju ugled, neovisnost i dostojanstvo Veleučilišta.

Članak 81.

(1) Financijski plan Veleučilišta sadrži plan za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije (2) proračunske godine i donosi se za svaku kalendarsku godinu u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav proračuna i podzakonskim propisima donesenim na temelju njega, Statutom i programskim ugovorom.

(2) Financijski plan Veleučilišta izrađuje se u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav proračuna i podzakonskim propisima donesenim na temelju njega, Statutom i programskim ugovorom.

8. OPĆI AKTI VELEUČILIŠTA

Članak 82.

(1) Opće akte Veleučilišta donose Upravno vijeće, Vijeće Veleučilišta i dekan u okviru svojih nadležnosti utvrđenih Zakonom i Statutom.

(2) Upravno vijeće donosi:

- Statut Veleučilišta te izmjene i dopune Statuta
- Strategiju razvoja Veleučilišta
- Financijski plan
- Plan nabave
- Pravilnik o raspolaganju vlastitim prihodima
- Odluku o ustrojavanju novih stručnih studija
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i ustrojstvu radnih mjesta
- Pravilnik o jednostavnoj nabavi
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća.

(3) Vijeće Veleučilišta donosi:

- Pravilnik o studiranju
- Pravilnik o završnom i diplomskom radu
- Pravilnik o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja
- Pravilnik o sadržaju i obliku svjedodžbi i potvrda te dopunskih isprava o studiju, te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova
- Pravilnik o oduzimanju akademskog ili stručnog naziva ili stupnja
- Statut Studentskog zbora
- Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete
- Strategiju razvoja istraživačkog rada i znanosti Veleučilišta
- Pravilnik o unutarnjoj prosudbi
- Pravilnik o postupku provedbe ispita, vrednovanja i ocjenjivanja studenata
- Pravilnik o uvjetima za izbor na nastavna, suradnička i stručna radna mjesta
- Etički kodeks
- Pravilnik o stegovnoj odgovornosti zaposlenika
- Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata
- Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti
- Pravilnik o nagradama i priznanjima
- Pravilnik o nagrađivanju izvrsnosti nastavnika i suradnika
- Poslovnik o radu Vijeća Veleučilišta.

(4) Dekan donosi:

- Plan zapošljavanja
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o radu zajedničkih službi
- Pravilnik o radu Knjižnice
- Pravilnik o prikupljanju, obradi i korištenju te zaštiti osobnih podataka
- Pravilnik o upravljanju dokumentarnim gradivom
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara.

(5) Osim općih akata navedenih u prethodnim stavcima ovoga članka, Upravno vijeće, Vijeće Veleučilišta i dekan mogu u skladu sa Zakonom i ovim Statutom donijeti i druge opće akte potrebne za rad i djelovanje Veleučilišta.

(6) Opće akte koji odredbama Zakona i ovog Statuta nisu stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća ili Vijeća Veleučilišta predlaže dekan, a donosi Vijeće Veleučilišta.

Članak 83.

(1) Opći akti u pravilu stupaju na snagu osmog (8.) dana od dana objave na mrežnim stranicama Veleučilišta, a u iznimnim i posebno opravdanim slučajevima danom objavljivanja na mrežnim stranicama Veleučilišta.

(2) Vjerodostojno tumačenje općih akata daje tijelo koje je akt donijelo.

(3) Izmjene i dopune općih akata donose se na istovjetan način koji je propisan za njihovo donošenje.

9. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Članak 84.

- (1) Rad Veleučilišta je javan.
- (2) Veleučilište izvješćuje javnost o obavljanju svoje djelatnosti putem sredstava javnog priopćavanja, izdavanjem posebnih publikacija, oglašavanjem na oglasnoj ploči Veleučilišta i mrežnim stranicama Veleučilišta te na drugi primjeren način.
- (3) Podatke ili obavijesti o radu i poslovanju Veleučilišta daje dekan ili osoba koju on ovlasti.

Članak 85.

- (1) Sve informacije koje Veleučilište posjeduje odnosno kojima raspolaže ili koje nadzire, dostupne su zainteresiranim ovlaštenicima prava na informaciju u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Članak 86.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se podaci i isprave čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Veleučilišta, štetilo njegovom ugledu i interesu.
- (2) Poslovnom tajnom smatraju se:
 - podaci i isprave koje dekan proglasi poslovnom tajnom
 - podaci koji sadrže ponude na natječaj do objavljivanja rezultata natječaja
 - podaci o autoru ili recenzentu u provođenju tajnog recenzentskog postupka
 - podaci i isprave koje nadležna državna tijela proglašaju povjerljivim, kao i drugi podaci i isprave koji su zakonom ili drugim propisom određeni kao poslovna tajna.
- (3) Veleučilište će uskratiti obavijesti o podacima i ispravama koji predstavljaju poslovnu tajnu. Veleučilište podatke i isprave koji predstavljaju poslovnu tajnu može priopćiti ili dati na uvid samo osobama koje za to dokažu pravni interes uz odobrenje dekana.
- (4) Veleučilište je obvezno čuvati podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom, o čemu neposredno skrbi dekan ili osoba koju on ovlasti.

Članak 87.

- (1) Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici Veleučilišta, bez obzira na koji su način saznali za podatke i isprave.
- (2) Neovlašteno otkrivanje poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.
- (3) Čuvanje poslovne tajne obvezuje zaposlenike i nakon prestanka rada na Veleučilištu.

Članak 88.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćavanje podataka i isprava koje se smatraju poslovnom tajnom ako se ti podaci i isprave priopćavaju ili stavljaju na uvid osobama i tijelima kojima se mogu ili moraju priopćiti na temelju propisa ili ovlaštenja koja proizlaze iz funkcije koju oni obavljaju.

10. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 89.

- (1) Veleučilište će opće akte iz članka 82. ovog Statuta uskladiti s odredbama ovog Statuta najkasnije u roku od šest (6) mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.
- (2) Do usklađivanja općih akata prema odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se postojeći opći akti Veleučilišta, osim odredaba koje su u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 90.

- (1) Veleučilište će uskladiti unutarnji ustroj i tijela u skladu s odredbama ovog Statuta najkasnije u roku od šest (6) mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Statuta. Mandat članova izabranih

u tijela Veleučilišta prestaje ustrojem tijela u skladu s odredbama ovoga Statuta, osim članova koje imenuje osnivač Veleučilišta.

(2) Dekan, prodekani, pročelnici i rukovoditelji ustrojstvenih jedinica izabrani po ranije važećim propisima, nastavljaju s radom do isteka mandata na koji su izabrani.

(3) Postupci započeti prema odredbama prijašnjeg Statuta i drugih općih akata Veleučilišta dovršit će se prema odredbama koje su vrijedile u trenutku započinjanja postupka.

Članak 91.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Veleučilišta Hrvatsko zagorje Krapina od 21. siječnja 2014. godine.

Članak 92.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na mrežnim stranicama Veleučilišta, a objavljuje se nakon dobivene suglasnosti osnivača.

KLASA: 602-04/23-01/018

URBROJ: 2140-23-003

Krapina, 16. studenoga 2023.



Predsjednik Upravnog vijeća
prof. dr. sc. Miroslav Kopjar

Statut Veleučilišta objavljen je na mrežnim stranicama Veleučilišta dana 15.12. 2023.

Tajnik